



COMANDO DA MARINHA

SECRETARIA DA COMISSÃO INTERMINISTERIAL

PARA OS RECURSOS DO MAR

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

DISPENSA ELETRÔNICA

(inciso II do art. 75, da Lei nº 14.133/2021)

SETOR REQUISITANTE	
Responsável pela Demanda: Suboficial (AR) EMERSON ANDRÉ CINTRA	
E-mail: emerson.cintra@marinha.mil.br	Telefone: (61) 3429-1880
Justificativa da necessidade de contratação: A Secretaria da Comissão Interministerial para os Recursos do Mar (SECIRM) atua como órgão executivo na coordenação e implementação das deliberações da CIRM, viabilizando programas estratégicos voltados ao desenvolvimento sustentável da Amazônia Azul e à manutenção do Programa Antártico Brasileiro (PROANTAR). Para assegurar o pleno suporte operacional às divisões e manter a regularidade na instrução processual física e protocolar da organização militar, faz-se necessária a contratação de serviços sob demanda para confecção de carimbos automáticos autoentintados. A demanda justifica-se pela necessidade contínua de identificação funcional de militares e servidores civis em atos administrativos, validação documental, autenticação e tramitação formal de expedientes, além da substituição natural de unidades desgastadas pelo uso ou defasadas por alterações de funções, postos e graduações no âmbito desta Secretaria.	
Previsão da data em que deverão ser fornecidos os materiais ou iniciados os serviços: a partir de Outubro de 2026.	
Necessidade constante no PAR	(X) SIM
	() NÃO
Caso não previsto no PAR, justificar o motivo:	
ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	
Objeto: (X) Serviço não continuado () Serviço sem dedicação exclusiva de mão de obra. () Material de consumo () Material permanente	

ITEM	CATSER	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO		UF	QTD
1	24805	Prestação de serviço de confecção de carimbo automático (autoentintado), carcaça plástica de alta durabilidade, com refil/almofada embutida na cor preta, base de impressão medindo aproximadamente 38 mm x 14 mm. O layout e os dizeres textuais serão fornecidos oportunamente pela SECIRM conforme a necessidade das divisões.			20
2	24805	Prestação de serviço de confecção de carimbo automático (autoentintado), carcaça plástica de alta durabilidade, com refil/almofada embutida na cor preta, base de impressão medindo aproximadamente 47 mm x 18 mm. O layout e os dizeres textuais serão fornecidos oportunamente pela SECIRM conforme a necessidade das divisões.			20
Há preferência por marcas e modelos específicos?		☒ (X) NÃO			
		☐ () SIM	Justificativa:		
Justificativa dos quantitativos requisitados		O quantitativo de 40 unidades (20 de 38x14mm e 20 de 47x18mm) foi dimensionado para atender às 8 (oito) divisões da SECIRM, cobrindo a identificação de militares e servidores com função de despacho, titulares de cargos comissionados, substitutos legais e reposição de carimbos avariados ou desatualizados ao longo de 12 meses.			
Há necessidade de adotar algum critério de sustentabilidade para o item?		☐ () NÃO Justificativa:			
		☒ (X) SIM			
Existe licitação ou ata da SECIRM que atenda a demanda?		☐ () SIM Justificativa para não utilização:			
		☒ (X) NÃO			
Condições da contratação a serem informadas ao fornecedor no sistema					
1) Local e horário de entrega: Secretaria da Comissão Interministerial para os Recursos do Mar (SECIRM), Esplanada dos Ministérios - Bloco N - Anexo B - 3º andar, Brasília-DF, CEP: 70.055-900, horário: das 09:00 às 16:00 horas.					
2) Prazo de Entrega (a contar da data de emissão da Nota de Empenho correspondente): Até 30 dias corridos.					
3) Telefone e e-mail do servidor que a empresa poderá procurar em caso de dúvidas: (61) 3429-1880 – emerson.cintra@marinha.mil.br e gomes.ruan@marinha.mil.br					

4) Há necessidade de instalação e montagem do bem pelo fornecedor? não

5) Será exigida garantia para o serviço? Caso afirmativo, de quanto tempo? Sim. Conforme Artigo 26 do Código de Defesa do Consumidor.

PESQUISA DE PREÇOS

Declaro que a pesquisa de preços foi elaborada em consonância com o artigo 23 da Lei 14.133/21, mediante a utilização dos seguintes parâmetros e metodologia:

Parâmetros	(X)	I – Sistema de pesquisa de preços;
	()	II - contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos no período de 1 ano anteriores à data da pesquisa de preços;
	()	III - pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso;
	()	IV - pesquisa com os fornecedores, mediante solicitação formal, e obtidos com menos de 6 meses de antecedência;
	()	V – pesquisa na base nacional de notas fiscais, emitidas para outros contratantes no período de até 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços.
- Caso não priorizados os parâmetros previstos nos incisos I e II, deverá ser apresentada justificativa; e - Caso tenha sido utilizado o inciso IV, justificar a escolha dos fornecedores.		
ANEXOS:		
Metodologia	(X)	Média
	()	Mediana
	()	Menor dos valores obtidos
	()	Outra Metodologia
Caso utilizada outra metodologia, deverá ser apresentada justificativa		

MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS					
ITEM	QTD	Relatório do Sistema de Pesquisa Preços https://pesqpreco.estaleiro.serpro.gov.br	VALOR ESTIMADO (VALOR DE REFERÊNCIA)		
			Valor unitário	Valor total	
1	20		Valor Total	R\$ 1.643,28	
2	20				
Caso o preço estimado seja determinado com menos de três orçamentos, deverá ser apresentada justificativa					
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA					
Documento assinado digitalmente  EMERSON ANDRÉ CINTRA Data: 16/09/2026 11:19:05-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br Brasília, DF, na data da assinatura. EMERSON ANDRÉ CINTRA Suboficial (AR) Supervisor de Aquisições da Divisão de Pessoal e de Serviços Gerais					
AUTORIZAÇÃO DA DEMANDA PELO ORDENADOR DE DESPESA					
ASSINADO DIGITALMENTE MÁRCIO BORGES FERREIRA A conformidade com a assinatura pode ser verificada em: http://serpro.gov.br/assinador-digital  Brasília, DF, na data da assinatura. MÁRCIO BORGES FERREIRA Capitão de Mar e Guerra Ordenador de Despesa					